

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ГАФУРИ
РАЙОНЫҢ ҮЗБӘК АУЫЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ТӨП БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЕ

Башкортостан республикасы
453068, Гафури районы, Үзбәк ауылы
Мәктәп урамы, 10
Телефон (факс): 2-31-43
инн 0219004447



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д.УЗБЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

453068, Гафурийский район, деревня Узбяково,
ул. Школьная, 10
Телефон (факс): 2-31-43
огрн 1020201254149

БОЙОРОК

№ 30

ПРИКАЗ

«20» 03 2023 й.

«20» 03 2023 г.

«О переходе на применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МОБУ ООШ д. Узбяково»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью | Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План - график по переходу ООП ДО с полным применением ФОП ДО (Приложение 1).
2. Рабочей группе:
осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком, утвержденным данным приказом; руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти РФ и местного самоуправления в сфере образования; при необходимости приглашать на заседания рабочей группы администрацию школы и педагогического Совета; решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом- графиком.
3. Воспитателю (Рахимовой Р.М) до 31.03.2023 г. ознакомить с приказом весь коллектив.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Габдеева А.К

С приказом ознакомлены:

Рахимова Р.М.

Рахмангулова Г.К

Кульманова Ч.Ф.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от«28» «03» 2023 г**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ ООШ д. Узбяково



Габдеева А.К

План — график
по переводу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, Зам. директора по УВР, воспитатели	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП дошкольной группы на соответствиетребованиям ФОП ДО	Март - Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	Заместитель директора по УВР, воспитатели	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Заместитель директора по УВР, воспитатели	По необходимости проекты обновленных ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и	Август	Заместитель директора по УВР	Приказ

использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март	ВОСПИТАТЕЛИ	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Март	Рабочая группа	Аналитическая СПРАВКА, График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель - Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март	Заместитель директора по УВР, воспитатели	Приказ, Документы о повышении квалификации
Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для пед. коллектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно — развивающей работы.	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март - Август	воспитатели	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.			
Провести родительское собрание, посвященное переходу на ФОП ДО	Май, Август	Члены рабочей ГРУППЫ, воспитатели	Протоколы
Разместить <i>ФОП ДО</i> на сайте школы	До 1 сентября 2023г.	воспитатели	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	воспитатели	Информационный стенд