

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ГАФУРИ  
РАЙОНЫҢ ЎЗБЭК АУЫЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ТӨП БЕЛЕМ  
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

Башкортостан республикаһы  
453068, Гафури районы, Ўзбек ауылы  
Мәктәп урамы, 10  
Телефон (факс): 2-31-43  
инн 0219004447



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
Д.УЗБЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН

453068, Гафурийский район, деревня Узбяково,  
ул. Школьная, 10  
Телефон (факс): 2-31-43  
огрн 1020201254149

БОЙОРОК

№ 29

ПРИКАЗ

«20» 03 2023 й.

«20» 03 2023 г.

**«О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП)»**

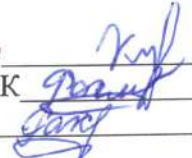
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МОБУ ООШ д. Узбяково в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МОБУ ООШ д. Узбяково работу по разработке образовательной программы на основе ФОГТ с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 20.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Габдеева А.К.

С приказом ознакомлены:

Кульманова Ч.Ф. 

Рахмангулова Г.К.

Рахимова Р.М.



Приложение к приказу от 20.03..2023 г № 29

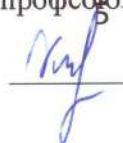
Состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с  
ФОГТ ДО

|                             |                       |                  |
|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| Председатель рабочей группы | зам. директора по УВР | Кульманова Ч.Ф   |
| Члены рабочей группы        | воспитатель           | Рахимова Р.М     |
|                             | воспитатель           | Рахмангулова Г.К |

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа д. Узбяково муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан**

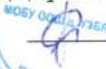
Принято на педагогическом совете  
протокол № 4 от «28» 03 23 г

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Кульманова Ч.Ф



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ ООШ д. Узбяково:  
 Габдеева А.К

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП МОБУ ООШ д. Узбяково  
в соответствии с ФООП**

2023 год

## Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОБУ ООШ д. Узбяково (далее -) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МОБУ ООШ д. Узбяково по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение,
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.03.2023г по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы Габдеевой А.К..

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы- обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- о создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МОБУ ООШ д. Узбяково;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников содержания и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят заместитель директора по УВР, воспитатели.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МОБУ ООШ д. Узбяково.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом- графиком.

5.2. Заседание рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель директора по УВР.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляется протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОБУ ООШ д. Узбяково.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых отделом образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- ® привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МОБУ ООШ д. Узбяково.